



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione  
al corso di Laurea Magistrale  
a numero programmato in  
Amministrazione e Gestione di Impresa  
Curricula "Controllo e consulenza  
d'impresa" e "Innovazione e  
imprenditorialità"

**A.A. 2025/2026**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## SOMMARIO

<b>CALENDARIO GENERALE.....</b>	<b>3</b>
<b>1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
<b>2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE).....</b>	<b>8</b>
<b>3. CANDIDATI CON DISABILITA' E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA) .....</b>	<b>12</b>
<b>4. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE .....</b>	<b>14</b>
<b>5. GRADUATORIA E RECUPERI .....</b>	<b>15</b>
<b>6. IMMATRICOLAZIONE.....</b>	<b>17</b>
<b>7 TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO.....</b>	<b>22</b>
<b>RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI.....</b>	<b>25</b>
<b>NOTE FINALI E CONTATTI .....</b>	<b>26</b>
<b>ALLEGATO – CA FORM.....</b>	<b>28</b>

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.*

*Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## CALENDARIO GENERALE

I termini di seguito indicati sono **perentori** e **non possono essere in alcun modo derogati**.

FASI	DATE
Iscrizione alla selezione	Dal 01/06/2025 al 15/07/2025
Pubblicazione graduatoria e inizio immatricolazioni	24/07/2025 dalle ore 13:00
Termine immatricolazioni (per vincitori in graduatoria)	31/07/2025
Periodo per la dichiarazione di interesse al recupero	dal 24/07/2025 al 31/07/2025
Pubblicazione elenco candidati recuperati e inizio immatricolazioni	04/08/2025
Termine immatricolazioni dei candidati recuperati	07/08/2025

**EVENTUALE SECONDA SELEZIONE (riservata a “cittadini italiani e cittadini dell’Unione Europea”, “cittadini non-UE equiparati”, “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con cittadini UE”)**

FASI	DATE
Iscrizione alla selezione	Dal 18/08/2025 al 04/09/2025
Pubblicazione graduatoria e inizio immatricolazioni	15/09/2025 dalle ore 13:00
Termine immatricolazioni (per vincitori in graduatoria)	19/09/2025
Periodo per la dichiarazione di interesse al recupero	dal 15/09/2025 al 19/09/2025
Pubblicazione elenco candidati recuperati e inizio immatricolazioni	22/09/2025
Termine immatricolazioni dei candidati recuperati	26/09/2025

### **Attenzione!**

**Il Calendario non è esaustivo.** Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

**Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe.** Per chi non rispetta le scadenze è prevista l’esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall’Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

devono essere effettuati attraverso la **piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online.

Ti raccomandiamo di consultare con regolarità Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) e la casella di posta elettronica (nome.cognome@studio.unibo.it), al link [La mia e-mail per gli studenti](#) (la casella di posta elettronica ti sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

### 1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso al corso di laurea magistrale in **Amministrazione e Gestione d'Impresa**.

#### **Attenzione!**

A seguito delle modifiche di ordinamento previste dal DM 1649 del 19.12.2023, l'attivazione è subordinata alla positiva conclusione dell'iter ministeriale di approvazione.

È importante consultare con regolarità Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) e la casella di posta elettronica ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) al link <https://posta.studio.unibo.it>. Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.).

<b>Codice corso</b>	<b>Denominazione corso</b>	<b>Classe</b>	<b>Sito web del corso</b>
6796	Amministrazione e Gestione d'Impresa	LM - 77	<a href="https://corsi.unibo.it/magistrale/aegi">https://corsi.unibo.it/magistrale/aegi</a>

Per essere ammesso al Corso di Laurea Magistrale a numero programmato in **Amministrazione e Gestione d'Impresa** è necessario partecipare alla selezione.

È possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi universitari come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022. Gli iscritti ad un altro corso di studio presso l'Università di Bologna o presso un altro Ateneo che non intendono rinunciare, trasferirsi o effettuare un passaggio di corso devono leggere con attenzione le informazioni di dettaglio alla pagina:

[www.unibo.it/iscrizionecontemporanea](http://www.unibo.it/iscrizionecontemporanea).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

È prevista una selezione ordinaria ed una **eventuale seconda (nel caso rimanessero dei posti disponibili)** per le quali è necessario rispettare le tempistiche indicate nel [Calendario Generale](#).

Per partecipare devi essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.1 “Requisiti di accesso”. Per una sintesi dei passaggi fondamentali descritti dal presente bando, puoi consultare il [RIEPILOGO](#).

### 1.1. REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammesso occorre possedere determinati requisiti curriculari e superare una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

#### Requisiti curriculari:

- essere in possesso di almeno uno dei seguenti **titoli di studio**:
  - Laurea triennale in una delle seguenti classi:
    - Ex D.M. 270/04:
      - L – 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
      - L – 33 Scienze economiche
    - Ex D.M. 509/99:
      - L – 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
      - L – 28 Scienze economiche
- oppure essere in possesso di una laurea appartenente ad una classe differente da quelle sopra indicate ed avere acquisito almeno un totale di 30 crediti formativi universitari in uno o più dei seguenti settori scientifico-disciplinari:
  - ING-IND/35 Ingegneria economico-gestionale
  - SECS-P/01 Economia politica
  - SECS-P/02 Politica economica
  - SECS-P/03 Scienza delle finanze
  - SECS-P/05 Econometria
  - SECS-P/06 Economia applicata
  - SECS-P/07 Economia aziendale
  - SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese
  - SECS-P/09 Finanza aziendale
  - SECS-P/10 Organizzazione aziendale
  - SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari
  - SECS-P/12 Storia economica
  - SECS-P/13 Scienze merceologiche



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- IUS/01 Diritto privato
- IUS/04 Diritto commerciale
- IUS/05 Diritto dell'economia
- IUS/07 Diritto del lavoro
- IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico
- IUS/12 Diritto tributario
- IUS/14 Diritto dell'unione europea
- IUS/15 Diritto processuale civile
- MAT/09 Ricerca operativa
- SECS-S/01 Statistica
- SECS-S/03 Statistica economica
- SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie

di cui almeno 20 CFU nei settori:

- SECS-P/01 Economia politica
- SECS-P/02 Politica economica
- SECS-P/03 Scienza delle finanze
- SECS-P/05 Econometria
- SECS-P/06 Economia applicata
- SECS-P/07 Economia aziendale
- SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese
- SECS-P/09 Finanza aziendale
- SECS-P/10 Organizzazione aziendale
- SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari
- SECS-P/12 Storia economica
- SECS-P/13 Scienze merceologiche
- IUS/01 Diritto privato
- IUS/04 Diritto commerciale
- IUS/05 Diritto dell'economia
- IUS/07 Diritto del lavoro
- IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico
- IUS/12 Diritto tributario
- IUS/14 Diritto dell'unione europea
- IUS/15 Diritto processuale civile
- SECS-S/01 Statistica



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- SECS-S/03 Statistica economica
- SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie.

Per i soggetti in possesso di un titolo di studio straniero la Commissione di concorso valuta la rispondenza del titolo di studio straniero al titolo di studio italiano.

Puoi iscriverti alla selezione e, eventualmente, al corso di laurea magistrale anche se il titolo per l'accesso non è ancora stato conseguito, purché lo sia entro il termine ultimo del **31 dicembre 2025**, pena la decadenza dall'immatricolazione.

## 1.2. POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2025/2026 sono disponibili **100 posti** totali così suddivisi:

- **98 posti** per candidati "cittadini italiani e cittadini dell'Unione Europea", "cittadini non-UE equiparati", "cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con cittadini UE
- **2 posti** per candidati "non-UE residenti all'estero".



### ATTENZIONE!

**Se sei un cittadino non-UE, verifica in quale tipologia ricadi alla pagina**

[www.unibo.it/studentiinternazionali/chi-sono](http://www.unibo.it/studentiinternazionali/chi-sono).

**Se rientri tra i "cittadini non-UE equiparati", verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione, collegandoti alla pagina**

[www.unibo.it/studentiinternazionali/chi-sono](http://www.unibo.it/studentiinternazionali/chi-sono).

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, **la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata.**

**Se rientri tra i "cittadini non-UE equiparati", verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione, collegandoti alla pagina**

<https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, **la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata.**

I posti riservati ai cittadini non-UE residenti all'estero eventualmente non utilizzati



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

saranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate.

## 2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE)

### 2.1 CITTADINI ITALIANI, CITTADINI UE, CITTADINI NON-UE EQUIPARATI

Iscriviti alla selezione su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) entro le scadenze previste nel [Calendario Generale](#), seguendo i passaggi indicati di seguito.

- **Collegati a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) **usando le credenziali SPID o CIE**. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).



**Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia:** scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".

Al termine il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

- **Iscriviti alla selezione.**
  - Clicca su "Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione";
  - Seleziona "Laurea Magistrale";
- Scegli il corso denominato **“Amministrazione e Gestione di Impresa”**.
- **CARICA in formato .pdf i sottoelencati documenti (attenzione: i documenti possono essere caricati esclusivamente in formato .pdf, in lingua italiana o, laddove non disponibili in lingua italiana, in lingua inglese):**
  - 1) Curriculum accademico debitamente sottoscritto, compilato sul modulo denominato "CA FORM" (firmato in originale) pubblicato in allegato insieme al presente bando. Il modulo dovrà contenere, oltre ai dati personali richiesti, l'indicazione delle attività formative universitarie presentate ai fini della procedura di valutazione. **L'omesso caricamento del modulo CA FORM o la sua mancata compilazione comportano l'esclusione dalla procedura di selezione;**
  - 2) Titolo di studio, esami e relativi voti ottenuti.  
I candidati non UE e internazionali devono produrre un certificato con l'indicazione degli esami e dei voti. I candidati in possesso di titolo conseguito in Italia, i candidati



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

comunitari ed equiparati sono tenuti a produrre, in luogo del certificato di laurea, una autocertificazione degli esami e dei voti ottenuti. Gli studenti laureati presso l'Università di Bologna potranno indicare tale condizione nel curriculum (CA FORM) in modo da consentire l'acquisizione dei dati d'ufficio;

- 3) Copia fronte/retro di un idoneo documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);
  - 4) Documentazione comprovante le attività formative universitarie extracurricolari di contenuto coerente con gli obiettivi formativi della Laurea Magistrale indicate nel CA FORM di cui al punto 1;
  - 5) Copia del permesso di soggiorno, se posseduto (**opzionale**);
  - 6) Attestato di conoscenza della lingua inglese (**opzionale**);
- **Paga il contributo.**  
Procedi fino al pagamento del contributo di 50,00 euro seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato.**  
**L'iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.**  
**Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione alla selezione, caricato tutti i documenti e pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.**

Per essere assistito e guidato nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla selezione, puoi rivolgerti telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero 051 20 80 301 o inviare un'e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).



**ATTENZIONE! Se rientri tra i "cittadini non-UE equiparati",** verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione, collegandoti alla pagina [www.unibo.it/studentiinternazionali/chisono](http://www.unibo.it/studentiinternazionali/chisono).

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero” titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita dell’eventuale titolo di equiparazione.** In questo caso dovrai ritornare nel Paese d’origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

## **2.2 CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL’ESTERO E CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL’ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE**

Se sei un Cittadino non-UE residente all’estero oppure un cittadino non-UE residente all’estero che concorre con i candidati UE **devi obbligatoriamente effettuare** tutti i passaggi descritti nel precedente paragrafo 2.1.

Inoltre, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell’Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, per immatricolarti dovrai:

- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l’accesso al corso di studio oggetto del presente bando. Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>;
- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;
- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito [www.university.it](http://www.university.it). Ricorda che su University potrai indicare una sola scelta di corso di studio e per esso dovrai risultare vincitore.

Consulta le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero](http://www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero) e [www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE).

Per soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana**:

- se sei un “cittadino non-UE residente all’estero” devi, in alternativa:
  - superare la prova di lingua italiana entro il termine per l’iscrizione alla selezione del **15/07/2025**. **Verifica con attenzione le date disponibili** (il calendario delle



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

prove disponibili è pubblicato alla pagina [www.unibo.it/RequisitoItaliano](http://www.unibo.it/RequisitoItaliano)) e **partecipa ad una prova che consenta di ottenere il requisito entro il 15/07/2025, cioè entro la scadenza per la selezione ordinaria (si ricorda infatti che l'eventuale selezione straordinaria non è aperta ai candidati cittadini NON-UE residenti all'estero).**

- presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana entro il **07/07/2025** (con esiti del controllo entro il **14/07/2025**). Verifica quali sono e come presentarli alla pagina [www.unibo.it/RequisitoItaliano](http://www.unibo.it/RequisitoItaliano) alla voce **“Certificati, titoli di studio e altri documenti**. I cittadini non-UE residenti all'estero devono fare riferimento ai certificati elencati nel GRUPPO 1;
- se sei un **“cittadino non-UE residente all'estero che deve concorrere con i cittadini UE”**, devi presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana (verifica quali sono e come presentarli alla pagina [www.unibo.it/RequisitoItaliano](http://www.unibo.it/RequisitoItaliano) alla voce **“Certificati, titoli di studio e altri documenti”**. I cittadini non-UE residente all'estero che devono concorrere con i cittadini UE devono fare riferimento ai certificati elencati nel GRUPPO 2) entro:
  - ▶ **il 07/07/2025** (con esiti del controllo entro il 14/07/2025) **per la selezione ordinaria;**
  - ▶ **Il 25/08/2025** (con esiti del controllo entro il 01/09/2025) **per l'eventuale seconda selezione.**

Su [www.unibo.it/RequisitoItaliano](http://www.unibo.it/RequisitoItaliano) sono pubblicati:

- ▶ il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- ▶ l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli.

### **Attenzione!**

Ti ricordiamo che, se sei un cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrai



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/).

### **3. CANDIDATI CON DISABILITA' E/O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo;
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf);
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:
  - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

*In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.*

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento;
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;
- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).



**Le persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata che attesta lo stato di disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.**

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

**Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.**

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante e-mail dalla Segreteria Studenti. Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it).

#### **4. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE**

L'ammissione ai curricula "Controllo e consulenza d'impresa" e "Innovazione e imprenditorialità" è subordinata per tutti i candidati alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione.

Una commissione appositamente nominata e composta da tre membri effettivi e supplenti garantirà il corretto svolgimento delle procedure di valutazione e di selezione delle candidature. La valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione si svolgerà tramite esame dei curricula e dei documenti ritenuti utili in base ai seguenti criteri:

##### **1) Merito accademico**

si riferisce al punteggio ottenuto nella Laurea di provenienza e alla durata degli studi maturati (in caso di candidati laureandi il punteggio è determinato commutando in centodecimi la media dei voti riportati negli esami sostenuti).

**Fino a 60 punti**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## 2) Curriculum accademico

si riferisce:

- alla laurea di provenienza ed alla sua coerenza con gli obiettivi formativi di AEGI;
- ad altre attività formative universitarie svolte in Italia o all'estero purché coerenti con gli obiettivi formativi di AEGI, adeguatamente documentate;
- alle istituzioni universitarie frequentate.

**Fino a 40 punti.**

Si ritiene superata la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione qualora il punteggio complessivo sia **pari o superiore a 60/100**: i candidati che avranno tale soglia saranno considerati idonei ed ammessi all'immatricolazione.

**In caso di parità di punteggio, precede il candidato più giovane anagraficamente.**

Si procede ugualmente alla selezione per il concorso nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza fissata dal bando sia inferiore o pari a quello prestabilito. La prova ha infatti la finalità di valutare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

## 5. GRADUATORIA E RECUPERI

Per essere ammesso al Corso di Studio è richiesto un **punteggio complessivo** pari o superiore a **60/100**. Il mancato raggiungimento di questa soglia impedisce l'immatricolazione al corso, anche se i posti

disponibili non sono esauriti. I candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio per ciascun contingente. **In caso di parità di punteggio, è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.**

Le graduatorie sono pubblicate su **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso".

### **Attenzione!**

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la graduatoria è resa anonima, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso il numero di matricola



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

provvisoria che ti è stato assegnato a conclusione della tua candidatura. Trovi la tua matricola provvisoria accedendo a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella domanda di iscrizione alla selezione visibile nella sezione **“Richieste in corso”** cliccando su **“Vedi dettaglio”** e sul file pdf **“Riepilogo dati inseriti”**.

Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni. Le date di pubblicazione delle graduatorie sono contenute nel [Calendario Generale](#).

Alla pubblicazione della graduatoria puoi trovarti in una delle seguenti condizioni:

**VINCITORE**, se hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **60/100** e rientri nei posti disponibili. In questo caso devi immatricolarti entro i termini perentori previsti nel [Calendario Generale](#).

**IDONEO**, se hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **60/100** ma non sei stato ammesso al corso per carenza di posti. In questo caso, non puoi immatricolarti al corso. Nel caso rimanessero ancora posti disponibili dopo il termine delle immatricolazioni dei vincitori, puoi partecipare alla **procedura di recupero** seguendo le indicazioni riportate nel paragrafo 5.1.

**NON IDONEO**, se non hai raggiunto il punteggio minimo previsto (maggiore o uguale a **60/100**). In questo caso non puoi immatricolarti al corso, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

### 5.1 RECUPERI

Al termine della selezione, **se risultano posti disponibili** dopo l'immatricolazione dei vincitori, è prevista una procedura di recupero per i candidati posizionati in graduatoria come “idonei”.

**Le tempistiche** entro cui dichiarare l'interesse ad essere recuperato sono indicate nel [Calendario Generale](#) e devono essere rispettate perentoriamente per non essere esclusi dalla procedura.

#### **IMPORTANTE!**

Il sistema di recupero non è automatico, **devi dichiarare sempre il tuo interesse a essere recuperato. Se non lo fai sarai escluso dalla procedura.**

Il tuo interesse a essere recuperato, una volta dichiarato on line, è **irrevocabile** e non può essere modificato.

Se sei **IDONEO** puoi dichiarare l'interesse a essere recuperato.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Per fare questo devi:

- **accedere** a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **dichiarare il tuo interesse a essere recuperato**, cliccando sull'apposito pulsante "Desidero essere recuperato" disponibile nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso";
- **verificare l'avvenuta richiesta di recupero** accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione.

L'elenco dei candidati recuperati è pubblicato su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", secondo le date indicate nel [Calendario Generale](#).

I candidati recuperati dovranno immatricolarsi nei termini previsti dal [Calendario Generale](#) per i recuperi.

## **6. IMMATRICOLAZIONE**

Se sei tra i vincitori della graduatoria, potrai immatricolarti entro i termini perentori previsti e indicati nel [Calendario Generale](#) per ogni selezione.

**Se ti immatricoli per la prima volta**, segui le istruzioni indicate al paragrafo 6.1.

**Se non ti sei ancora laureato al momento dell'immatricolazione**, dovrai conseguire il titolo entro il **31/12/2025** altrimenti la tua immatricolazione verrà annullata. Verifica su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) gli ulteriori passaggi da compiere.

**Se sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere** (già chiuse, ad es. perché hai rinunciato agli studi, hai già conseguito un precedente titolo di studi, hai sostenuto e superato corsi singoli, ecc.): dopo l'immatricolazione ed entro il **27 novembre 2025**, presenta la domanda su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) seguendo la procedura indicata alla seguente pagina:

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>;

**Se sei già iscritto ad altra Università e vuoi trasferirti (trasferimento da altra Università italiana) o sei già iscritto ad un altro corso di studio all'interno dell'Università di Bologna e intendi effettuare il cambio di corso (passaggio)**, segui le istruzioni indicate ai corrispondenti paragrafo 6.2 o 6.3.

Le informazioni su **tasse e benefici** per il diritto allo studio sono riportate nel paragrafo 7.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## 6.1 COME IMMATRICOLARSI PER LA PRIMA VOLTA

Entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [Calendario Generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali **SPID o CIE** o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e successivamente “Amministrazione e Gestione d’Impresa”**, inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia **del viso formato tessera**; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. **Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora**;
- **attivare la carriera studente:**
  - se ti sei immatricolato accedendo con credenziali **SPID o CIE**: dopo aver effettuato il pagamento ti verrà attivata direttamente la carriera universitaria, senza nessun ulteriore adempimento da parte tua, se non ricadi in uno dei casi di cui ai punti successivi;
  - se ti sei immatricolato usando **username e password**: procedi con l’identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online.

**L’attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2026**, pena l’annullamento dell’immatricolazione.

Con l’attivazione della carriera potrai utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l’accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); ti verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

**Se rientri in uno dei casi sottoelencati, verifica di seguito gli ulteriori passi da compiere per attivare la carriera:**

- **sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere:** dopo l'immatricolazione ed entro il **27 novembre 2025**, presenta la domanda su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) seguendo la procedura indicata alla seguente pagina: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso>;
- **se sei un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire, all'[International Desk del Campus di Rimini](#), la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- **se sei in possesso di un titolo di studio estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEestero](http://www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEestero), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con l'[International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale;
- **se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEestero](http://www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEestero), accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento [l'International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale.



**Attenzione:** Verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le **tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione** alla pagina



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

<https://www.unibo.it/it/internazionale/chi-sono-gli-studenti-internazionali>. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza essere in possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione anche nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- **se sei "cittadino/a non-UE residente all'estero" e hai conseguito il titolo di studio all'estero** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-magistrale/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-magistrale-se-vieni-da-un-paese-non-ue>, accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 25\_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso l'[International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare i documenti in originale.

**Attenzione:** L'ammissione e la successiva accettazione di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere, accettazione del candidato sotto condizione, al fine di poter iniziare le attività didattiche. **Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta.** Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dall'[International Desk del Campus di Rimini](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta;

- **se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio** verifica su <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi>

## **6.2 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ ITALIANA (TRASFERIMENTO)**

Nel caso tu sia iscritto ad un Corso di Laurea di un'altra Università italiana e vuoi effettuare il



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

trasferimento, entro i termini perentori indicati per ogni selezione nel [Calendario Generale](#) per le immatricolazioni, devi:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali SPID o CIE o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare “LAUREA MAGISTRALE” e successivamente “Amministrazione e Gestione d’Impresa”** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando **la fotografia del viso formato tessera** e indicando Università e corso di laurea di provenienza. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it));
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l’Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l’Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso l’Università di provenienza.

All’arrivo della documentazione inviata dall’Università di provenienza, la Segreteria Studenti ti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.

### **6.3 Come immatricolarsi in caso di cambio di corso di studio all’interno dell’Università di Bologna (passaggio)**

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell’Università di Bologna e vuoi effettuare il passaggio, entro il termine perentorio per le immatricolazioni per la selezione alla quale hai partecipato indicato nel [Calendario Generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), tramite le credenziali **SPID o CIE** o inserendo username ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) e password ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione;



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo "PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio.**

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione online della domanda di passaggio.

## 7 TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse). Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

**La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso.** L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

### **Attenzione:**

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.

### **Attenzione!**

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse) è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

## **7.1 BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DA ER.GO**

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.**

### **Attenzione!**

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

## **7.2 INFORMAZIONI IMPORTANTI PER CHI HA GIÀ UNA CARRIERA UNIVERSITARIA ATTIVA**

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

 **Attenzione!**

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

### **7.3 BENEFICI DI DIRITTO ALLO STUDIO EROGATI DALL'ATENE0**

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

 **Attenzione!**

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI

### 1. REGISTRATI SU STUDENTI ON LINE

Collegati a **Studenti Online** ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) usando **SPID o CIE**. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)). Se sei uno studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it).

### 2. ISCRIVITI ALLA SELEZIONE PER L'ACCESSO AL CORSO

Iscriviti alla selezione collegandoti a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)):

- accedi alla sezione "RICHIESTA DI AMMISSIONE";
- seleziona "Amministrazione e Gestione di Impresa";
- carica i documenti;
- effettua il pagamento di 50,00 euro.

### 3. CONTROLLA LE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito (formulate sulla base dei criteri contenuti nel paragrafo 3.1) saranno pubblicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella data indicata nel [Calendario Generale](#).

### 4. IMMATRICOLATI

Se sei VINCITORE nella graduatoria o se sei stato RECUPERATO, per occupare il posto devi immatricolarti entro i termini perentori previsti dal [Calendario Generale](#) e con le modalità indicate nella Sezione 4 del Bando.

**La sola compilazione della domanda di immatricolazione senza il pagamento nei termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura.**

### 5. ESPRIMI L'INTERESSE PER IL RECUPERO

Se non risulti vincitore puoi chiedere di essere recuperato dichiarando il tuo interesse su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)). **ATTENZIONE:** La dichiarazione dell'interesse al recupero, una volta espressa on-line, è **definitiva** e **non si può più tornare indietro** rispetto alla propria scelta.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## **NOTE FINALI E CONTATTI**

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale n. n. 2193/2025 del 14/05/2025 e successivamente modificato con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme attualmente vigenti in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Niccolò Martini, responsabile della Segreteria Studenti del Campus di Rimini.

## **CHIUSURA UFFICI 2025**

- Festività nazionali ([www.unibo.it/CalendarioAccademico](http://www.unibo.it/CalendarioAccademico));
- da lunedì 11 agosto a venerdì 15 agosto 2025 (chiusura estiva);
- 14 ottobre 2025 (solo per gli uffici del Campus di Rimini)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

## **CONTATTI**

### **Informazioni di carattere amministrativo**

(ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.)

**Segreteria Studenti Campus di Rimini** (Via Cattaneo 17, 47921 Rimini)

Per contattare la Segreteria vedi [www.unibo.it/SegreteriaStudentiRimini](http://www.unibo.it/SegreteriaStudentiRimini)

**Manager Didattico:** [campusrimini.didatticaseas@unibo.it](mailto:campusrimini.didatticaseas@unibo.it)

### **Informazioni di carattere informatico**

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

### **Help desk Studenti Online**

Telefono +39 051 20 80 301

Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA



### **Informazioni per studenti e studentesse internazionali**

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero (*ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.*)

**International Desk del Campus di Rimini** (<https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/esperienze-internazionali/international-desk-rimini>)

### **Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA**

#### **Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

E-mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

### **Informazioni su tasse e benefici**

#### **Ufficio Contribuzioni studentesche**

E-mail [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'ufficio consulta la pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

**La Dirigente**

**Area di Campus di Rimini**

Dott.ssa Antonella Mattioli  
(*f.to digitalmente*)



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## ALLEGATO – CA FORM

### CA FORM

Curriculum Accademico sottoscritto per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale  
"Amministrazione e Gestione d'Impresa"

Compilare in modo digitale i seguenti campi:

**Nota bene: saranno prese in considerazione solo le informazioni debitamente documentate**

INFORMAZIONI PERSONALI		
Cognome:		Nome:
Luogo di nascita:	Data di nascita:	Nazionalità:
Luogo di residenza/domicilio:		Indirizzo di residenza/domicilio:
Indirizzo di posta elettronica:		Telefono fisso e/o mobile:

FORMAZIONE ISTRUZIONE		
<b>A.1 Laurea di 1° livello</b>		
Denominazione:	Classe: L-	Università:
Data di laurea:	Voto di laurea:	A.A. di immatricolazione: ...../..... Ultimo A.A. di iscrizione: ... .. /..... Data di laurea:
<b>A.2 Laurea di 1° livello IN FASE DI CONSEGUIMENTO</b>		
Denominazione:	Classe: L-	Università:
	Voto medio degli esami: .../30	A.A. di immatricolazione: ...../..... Ultimo A.A. di iscrizione: ..... /.....

<b>A.3 Tirocinio Universitario extracurricolare (se svolto in aggiunta alle attività formative utili per il conseguimento della laurea triennale)</b>	
Ambito di svolgimento:	Durata mesi:



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

<b>A.4 Corsi Universitari/certificazioni di lingua inglese di livello pari o superiore a C1</b>
Università/ente certificatore:

<b>A.5 Erasmus</b>	
Università:	Durata mesi:
<b>A.6 Master Universitario di 1° livello</b>	
Denominazione:	Università:
Data conseguimento:	Durata ore:

<b>B.1 Eventuale Laurea di 2° livello</b>		
Denominazione:	Classe: LM-	Università:
Data di laurea:	Voto di laurea:	Iscrizione dall'A.A.:..... all'A.A.:

<b>B.2 SINGOLE ATTIVITA' FORMATIVE/ESAMI maturate in una Laurea di 2° livello</b>		
Denominazione Laurea:	Classe:	Università:
Attività formativa:	SSD: CFU:	Voto e data esame:
Attività formativa:	SSD: CFU:	Voto e data esame:
Attività formativa:	SSD: CFU:	Voto e data esame:
Attività formativa:	SSD: CFU:	Voto e data esame:

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_